

Выписка из приказа № 186/а от 24.03.2022 «Об утверждении и введении в действие Регламента организации международной деятельности в РУТ (МИИТ)»

9. Международная академическая мобильность обучающихся и аспирантов

9.1. Международная академическая мобильность обучающихся и аспирантов Университета реализуется в форме направления за пределы Российской Федерации, т.е. поездки по приказу ректора или должностного лица Университета согласно приказу Университета о распределении обязанностей и полномочий между ректором, президентом, проректорами, главным бухгалтером на определенный срок для выполнения учебного задания / индивидуального плана (Приложение 13).

9.2. Основными формами международной академической мобильности обучающихся и аспирантов являются:

долгосрочная международная академическая мобильность — программа, обеспечивающая обучение в рамках совместных образовательных программ (сетевая форма реализации образовательных программ, включенное обучение в рамках межвузовского сотрудничества)

краткосрочная международная академическая мобильность — программа протяженностью менее чем один семестр (стажировка, в том числе языковая; учебная/производственная/исследовательская практика; летняя школа; спортивные соревнования; участие в международных конференциях за рубежом и т.д.).

9.3. Отбор обучающихся и аспирантов в рамках программ межвузовского сотрудничества проводится в структурном подразделении Университета в форме открытого конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей, академических результатов, участия в жизни Университета и общественной деятельности. Рапорт о рекомендуемых к участие в международной академической мобильности обучающихся и аспирантов, согласованный с руководителем структурного подразделения Университета, представляется в УМС (Приложение 14).

9.4. Обучающийся / аспирант, желающий принять участие в конкурсе на обучение по программе долгосрочной международной академической мобильности представляет в УМС следующие документы:

– личное заявление на имя должностного лица, указанного в приказе Университета о распределении обязанностей и полномочий между ректором, президентом, проректорами, главным бухгалтером на участие в конкурсе, подписанное начальником структурного подразделения (директором института, академии) и ответственным за международную деятельность структурного подразделения;

- транскрипт с оценками обучающегося / аспиранта за время обучения в Университете за подписью ответственного работника в структурном подразделении, а также его перевод на английский или иной язык;
- копию 1 страницы заграничного паспорта;
- заполненную анкету кандидата (если это требуется условиями конкурса) на английском или ином языке;
- фото 3x4 (если это требуется условиями конкурса);
- портфолио (документы, подтверждающие достижения в учебной, научной и внеучебной деятельности, если это требуется условиями конкурса);
- справка об уровне владения иностранным языком (при необходимости);
- согласие на трансграничную передачу персональных данных (Приложение 10).

9.5. Обучающийся / аспирант, желающий принять участие в программе краткосрочной международной академической мобильности, представляет в УМС следующие документы:

- личное заявление на имя должностного лица, указанного в приказе Университета о распределении обязанностей и полномочий между ректором, президентом, проректорами, главным бухгалтером, согласованное с директором института (руководителем структурного подразделения), ответственным за международную деятельность структурного подразделения и начальником УМС;
- копию приглашения принимающей стороны;
- согласие на трансграничную передачу персональных данных (Приложение 10).

9.6. Обучающиеся / аспиранты, направляемые на обучение в зарубежную образовательную организацию по личной инициативе, представляют в УМС следующие документы:

- личное заявление на имя должностного лица, указанного в приказе Университета о распределении обязанностей и полномочий между ректором, президентом, проректорами, главным бухгалтером, согласованное с директором института, академии (руководителем структурного подразделения), ответственным за международную деятельности структурного подразделения и начальником УМС;
- копию приглашения принимающей стороны;
- индивидуальный учебный план, согласованный с начальником структурного подразделения (директором института, академии);
- копию приказа о переводе обучающегося / аспиранта на индивидуальный план обучения;
- согласие на трансграничную передачу персональных данных (Приложение 10).

9.7. Обучающиеся / аспиранты, прошедшие конкурс для участия в программе международной академической мобильности, а также выезжающие на обучение в зарубежные образовательные организации по другим основаниям, согласуют с директором института, академии (руководителем структурного подразделения) индивидуальный учебный план. В индивидуальном учебном плане указываются дисциплины, которые планируется изучить, с указанием количества часов и обязательств обучающегося / аспиранта по срокам ликвидации возникающих академических задолженностей.

9.8. На основании приглашения обучающегося / аспиранта в принимающую образовательную организацию деканат института формирует приказ о переводе обучающегося / аспиранта на индивидуальный план обучения на период учебы в вузе-партнере.

9.9. После получения приглашения от принимающей стороны обучающийся / аспирант в установленные сроки оформляет визу (при необходимости).

9.10. При направлении на обучение по программе международной академической мобильности выплата стипендии из средств федерального бюджета обучающимся и аспирантам производится в установленном порядке.

9.11. По возвращении из зарубежной образовательной организации обучающийся / аспирант обязан представить в деканат института подлинники учебных документов и письменный отчет об итогах участия в программе, копии указанных документов представляются в УМС.

9.12. Для признания результатов международной академической мобильности в Университете обучающийся / аспирант подает на имя руководителя учебного подразделения заявление о зачете изученных дисциплин в число дисциплин образовательной программы текущего или будущего семестра, или о включении дисциплин в список дисциплин Приложения к диплому. К заявлению прилагается академическая справка (транскрипт).

9.13. Порядок признания и перезачета результатов международной академической мобильности в сетевой форме реализации образовательных программ регламентируются международным договором о реализации совместной образовательной программы.